

Schoolplan 2015-2019



RKBS MARIA
Kloosterlaan 24
4772 RA Langeweg
0186326693

info.maria@dewaarden.nl
www.mariaschoollangeweg.nl

Brin 05JJ
Directie: dhr. J.Vos (ad interim)
Dhr.J.Schot (teamleider)

Juli 2015

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. Doel en functies	4
1.2. Interne samenhang	4
1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten	5
1.4. Totstandkoming	5
1.5. Procedures	5
2. Onze school	6
2.1. Zakelijke gegevens	6
2.2. Historie van de school	6
2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept	6
2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties	6
2.5. Leerlingen	7
2.6. Ouders en verzorgers	7
2.7. Personeel	7
2.8. Medezeggenschap	7
3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	9
3.1. Uitgangspunten en voorwaarden	9
3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg	9
3.3. Kwaliteitszorgsysteem	9
3.4. Overlegstructuur	10
3.5. Schoolontwikkeling in praktijk	11
4. Beleidsterreinen	13
4.1. Identiteit van de organisatie	13
4.2. Onderwijskwaliteit en innovatie	17
Engelse taal:	21
4.3. Personeel en organisatie	22
4.4. Communicatie	24
4.5. Huisvesting en inrichting	25
4.6. Financiën	25
5. Analyse huidige stand van zaken	26
5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode	26
5.2. Leerlingenpopulatie	27
5.3. Personeel	28
5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid	29
5.5. Schoolprofielen	30
Op grond van bevindingen is in het schooljaar 2014 - 2015 sterk ingezet op:	30
5.6. Tussentijdse opbrengsten	30

5.7.	Eindopbrengsten.....	31
5.8.	Kengetallen onderwijs.	32
5.9.	Functioneren leerlingen in het VO.	32
5.10.	Toezichtsarrangement onderwijsinspectie	32
5.11.	Huisvesting	32
5.12.	Conclusies n.a.v. de analyse	33
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen.....	34
	sterk.....	34
	zwak.....	34
7.	Meerjarenbeleid.....	36
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	36
7.2.	Veranderonderwerpen (groeithema's)	37
7.4.	Streefdoelen en normen	38
8.	Bijlagen	38

1. Inleiding

1.1. Doel en functies

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

Doel

Ons schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Functies

Ons schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is enerzijds een statisch document, daar waar het gaat om de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Anderzijds is het ook een dynamisch document, omdat er door de uitvoering van de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen voortdurend aan verbetering wordt gewerkt. Deze plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

Enkele delen van dit schoolplan zijn aangeleverd vanuit het bestuur. Deze bovenschoolse beleidsstukken en artikelen gelden voor alle 20 scholen van onze stichting. Andere delen zijn schoolspecifiek en dus beschreven vanuit de school zelf. Deze schoolspecifieke zaken zijn ontstaan vanuit de ontwikkelingen waar de school mee bezig is. Vanuit enkele studiemomenten met het team is - gericht op het strategisch beleid - de ontwikkelingslijn hernieuwd voor de komende 4 jaar. Ook de MR heeft een bijdrage geleverd. Middels een thema-ouderavond hebben ook de overige ouders input kunnen geven. Vervolgens zijn alle zaken gebundeld binnen het schoolplan en is het aangeboden aan het team en de MR. Na enkele aanpassingen en daarna de goedkeuring is het plan aangeboden aan het bestuur en de inspectie. Hiermee ligt het schoolplan als werkdocument vast voor het komende schooljaar en als beleidsstuk voor de jaren 2015 tot en met 2019.

1.2. Interne samenhang

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan.

In hoofdstuk 2 geven we een beschrijving van de schoolorganisatie.

In het hoofdstuk 3 staat de onderwijskundige vormgeving centraal en wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan of we voldoen aan de wettelijke eisen en wordt er een samenhang met de kwaliteitszorg tot stand gebracht, de relevante beleidsterreinen en de daaraan afgeleide doelen worden in kaart gebracht in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid.

Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid.

In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch Beleid Stichting De Waarden 2014-2018
- Personeelsbeleidsplan Stichting De Waarden
- Schoolgidsen
- Schoolondersteuningsprofiel
- Pedagogische beleidsplan
- Diverse andere beleidsstukken, protocollen en vastgelegde afspraken in het kader van Passend Onderwijs. De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

1.4. Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam middels enkele teambijeenkomsten vanuit een SWOT-analyse de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2011 en jaarlijks is geëvalueerd en aangepast;
- Inspectierapporten
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers van april 2015;
- De evaluaties van de handelingsplannen en de zorg;
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen (trendanalyses);
- Kwaliteitssysteem Integraal van ParnasSys

De analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een managementrapportage (evaluatieversie van het schoolplan) en tweejaarlijkse gesprekken met het College van Bestuur.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	05JJ
Schoolnaam	RKBS Maria
Telefoonnummer	0186-326693
Faxnummer	-
Gemeente	Moerdijk
Provincie	Noord-Brabant
Vestiging adres	Kloosterlaan 24, 4772 RA LANGEWEG
Correspondentie adres	Kloosterlaan 24
Naam bevoegd gezag	Stichting De Waarden
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 119 4760 AC ZEVENBERGEN
E-mail school	info.maria@dewaarden.nl

2.2. Historie van de school

De huidige school is ontstaan uit fusies van de voormalige jongensschool, de St. Jozefschool in de Schoolstraat, de voormalige meisjesschool, de Mariaschool aan de Langeweg, en de kleuterschool Ons Stedeke in de Kloosterlaan. De jongensschool, gebouwd in 1911 als openbare school, en de meisjesschool, "RKBS Maria", gesticht in 1914, fuseerden in 1970 en vonden onderdak in de voormalige Mariaschool aan De Langeweg. In 1978 betrok deze gemengde school het huidige nieuwe gebouw aan de Kloosterlaan. In 1980 trok de kleuterschool ook in dat gebouw, maar bleef zelfstandig tot 1985. In dat jaar kwamen alle leerlingen vanaf 4 jaar naar dezelfde basisschool.

Het bestuur van Langewegse scholen werd van oudsher gevormd door de Mariastichting, waarin de paters een belangrijke stem hadden. Toen Langeweg een parochie werd, werd het kerkbestuur tevens schoolbestuur van de Mariastichting. Dit werd pas in 1978 losgekoppeld en kreeg de RKBS "Maria" een eigen bestuur, los van de parochie. In 1996 is het bestuur opgegaan in een groot bestuur met meerdere scholen, nl. Stichting Noordrand.

Vanaf 1 januari 2008 behoort de school tot Stichting de Waarden voor confessioneel onderwijs, waartoe 20 scholen uit onze regio behoren. Het is een fusiebestuur van zowel de katholieke als de protestants-christelijke scholen. "RKBS Maria" is gehuisvest in een gebouw met veel licht in een rustige, groene omgeving. De school beschikt over 5 leslokalen en een aula, waarin tevens de kleuters bewegingsonderwijs krijgen bij minder mooi weer. De aula is ook bestemd voor algemene schoolactiviteiten.

Sinds het schooljaar 2014-2015 is de Peuterspeelzaal in een lokaal gehuisvest op 2 ochtenden en maakt ook de BuitenSchoolse Opvang 3 maal per week gebruik van het gebouw.

Er is een grote speelplaats die verbonden is met het naast gelegen speeltuintje, waarvan bij goed weer gebruik gemaakt kan worden.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Stichting De Waarden wordt geleid door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur. Bepaalde onderwerpen hebben de toestemming van de Raad van Toezicht nodig (zoals het strategisch beleid, de begroting en de jaarrekening).

De schooldirecteuren zijn belast met de algehele leiding van de school en geven direct leiding aan de medewerkers. De schooldirecteuren zijn met betrekking tot de resultaten verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren van de scholen vormen gezamenlijk het directeurenberaad van Stichting De Waarden. Het directeurenberaad is sterk betrokken bij de beleidsvoorbereiding binnen de organisatie. Daarnaast biedt het periodieke overleg binnen het directeurenberaad de mogelijkheid tot afstemming op diverse terreinen, uitwisseling van ervaringen, het leren van elkaar alsmede het ondersteunen van elkaar.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Per 1 augustus 2014 is ook onze school, aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Onder het motto 'Zorg dat het past' wordt binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan de invoering van passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend

mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband.

Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk.

Meer informatie is te vinden op de website www.po3002.nl.

2.5. Leerlingen

Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit Langeweg, gemeente Moerdijk. Op een enkele leerling na starten al onze leerlingen in groep 1. Vanwege ons lage doorverwijzingspercentage maken deze leerlingen ook hun basisschooltijd bij ons op school af.

Momenteel zitten er ongeveer 80 leerlingen bij ons op school, verdeeld over 4 combinatiegroepen.

De aandacht voor de leerlingen wordt - binnen onze mogelijkheden - zo goed mogelijk verdeeld. Zowel zorgleerlingen als meer- en hoogbegaafde leerlingen verdienen onze optimale zorg. Er zijn kinderen, die extra begeleiding krijgen vanuit een aanvraag bij het Samenwerkingsverband GO. Te denken valt aan begeleiding op het gebied van dyslexie, dyscalculie en ondersteuning op het pedagogisch vlak, bijvoorbeeld faalangst.

Maar ook voor kinderen, die een andere onderwijsbehoefte hebben, zoals extra uitdaging, worden mogelijkheden gecreëerd.

De Mariaschool kent geen wachtlijst, maar met een intakegesprek wordt de eventuele extra zorg in kaart gebracht en afgezet tegen ons ondersteuningsprofiel. Vervolgens wordt bepaald of we de zorg kunnen bieden binnen onze school.

In hoofdstuk 5 staat een zgn. 'analyse huidige stand van zaken', maar ook in de schoolgids staat nadere informatie over de leerlingpopulatie.

2.6. Ouders en verzorgers

Onze ouderpopulatie laat zich kenmerken door betrokkenheid. De ouders kiezen voor de kleine dorpschool op grond van ons imago: de afstand tussen school en ouders is klein. De drempel is laag en er wordt veel aandacht besteed aan communicatie.

De ouderpopulatie is zeer gemêleerd qua opleidingsniveau. De laatste jaren is het schoolgewicht licht gestegen van 6% naar 9%.

Er zijn veel ouders, die actief meedraaien op school. Zo kunnen ouders deel uitmaken van de ouderraad, de medezeggenschapsraad, maar ook actief deel uitmaken van een werkgroep (zoals de groep voor de aankleding van de school, de OLC, Pasen, Schoolreis, sportevenementen enz.). De betrokkenheid wordt ook gekenmerkt door een hoge opkomst bij ouderavonden.

Slechts enkele ouders kiezen nog bewust voor onze school op religieuze gronden. De Rooms-Katholieke identiteit spreekt nog wel veel ouders aan. Daarom maakt het wel deel uit van lesprogramma, maar we bieden uiteraard volop ruimte aan andere levensbeschouwelijke en religieuze stromingen.

2.7. Personeel

Het team van De Mariaschool is in augustus 2014 bijna geheel vervangen vanwege pensionering of interne en externe mobiliteit. Momenteel is dit nieuwe team o.l.v. de interim directeur bezig om allerlei zaken binnen de school en haar onderwijs opnieuw te ontwikkelen en te borgen.

Gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van het team. Gekeken wordt daarbij naar expertise (deskundigheid), leeftijd (ervaring) en geslacht (man/vrouw).

Aangezien we deel uitmaken van een stichting hebben we ook te maken met het aspect (interne) (vrijwillige/gedwongen) mobiliteit. We richten ons echter wel op meer stabiliteit in de komende schoolplanperiode.

Tot slot verwijzen wij nog naar de tabel met personeelsgegevens in hoofdstuk 5 'Analyse huidige stand van zaken'.

2.8. Medezeggenschap

Stichting De Waarden kent naast de medezeggenschapsraden (MR) op alle scholen een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. De bevoegdheden van de GMR staan beschreven in het reglement.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of voogden) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een medezeggenschapsraad op te richten en in stand te houden. De MR heeft een aantal rechten en plichten. De leden van de MR worden gekozen uit de ouders en het personeel.

De medezeggenschapsraad van elke basisschool bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders;
2. Vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, die de individuele school betreffen zoals:

- Inzet van personeelsformatie en financiële middelen;
- Belangrijke samenwerking met externe partijen;
- Veranderingen binnen het onderwijs van de betrokken school;

De medezeggenschapsraad heeft zowel een instemmingsrecht als een adviesrecht. Deze bevoegdheden zijn in het MR-reglement geregeld.

De scholen van De Waarden kennen naast de medezeggenschapsraad **een ouderraad** of oudercommissie. Dit overlegorgaan heeft geen wettelijk geregelde rechten. Meer informatie over de ouderraad staat in de schoolgids van de school.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school staat midden in het dorp Langeweg, naast de voormalige parochiekerk. Het gebouw staat in een groene omgeving, heeft ruimte en licht. Achter de school staat de gymzaal en zijn er sportvelden die gebruikt kunnen worden. Naast de school is er een veldje met speeltoestellen en het Patersbos achter de kerk mag worden gebruikt. De school is enkele jaren geleden nog verbouwd om te voldoen aan de eisen van de tijd. Er is een groot schoolplein, waar voldoende ruimte is om te spelen en dat ook na schooltijd ‘beperkt’ openbaar is (tot 18.00 uur, maar niet in de vakanties). Het schoolgebouw is in goede staat van onderhoud.

De bereikbaarheid van de school is goed en de verkeerssituatie is veilig voor leerlingen en ouders.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Bij 'schoolontwikkeling', een cyclisch (leer- en ontwikkel)proces, gaat het om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van ons onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit borgen we en ontwikkelpunten nemen we op in een meerjarenplanning.

Op basis van deze meerjarenplanning stellen we jaarplannen op. Onze persoonlijke ontwikkeling stemmen we af op waar de school in wil groeien. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces vinden we essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op vergroting van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid (competenties) van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling-ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Etc.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen, die de overheid hieraan stelt (basiskwaliteit) als om onze schooleigen ambities.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Zie document: Kwaliteitshandboek 2015-2019.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen we vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitzetten bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Vanuit Integraal geven we ook vorm aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die we nastreven. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Ook het oordeel van de inspectie voeren we via een vragenlijst in. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook opbrengstresultaten (tussentijdse- en eindopbrengsten), de resultaten t.a.v. sociale vaardigheden en kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit

van Integraal. Voor verschillende resultaten maken we daar de vergelijking met de inspectienormen en onze schoolspecifieke streefdoelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Een continue ontwikkeling van medewerkers is een belangrijk uitgangspunt van stichting De Waarden. In de CAO-PO is vastgelegd dat de medewerker verantwoordelijk is voor zijn eigen professionele ontwikkeling, met als doel het veranderen/verbeteren zijn competenties. Professionalisering maakt een belangrijk onderdeel uit van de jaartaak. Samen met de directeur worden afspraken gemaakt omtrent de te volgen professionalisering. Hierbij wordt gekeken naar een koppeling tussen het strategisch beleid van stichting De Waarden en de schoolontwikkeling. Tijdens de voortgangsgesprekken en de functioneringsgesprekken wordt de professionele ontwikkeling van de leerkracht besproken en vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan maakt deel uit van het bekwaamheidsdossier van de medewerker. Integraal, ons kwaliteitssysteem, biedt mogelijkheden voor het uitzetten van 360 graden feedback.

Personeelsdossier

Het personeelsdossier bestaat uit twee delen, namelijk

- a. Het “zakelijke” personeelsdossier. Dit bevat persoonlijke gegevens en diploma’s.
- b. Het vakbekwaamheidsdossier. Hierin legt de werknemer zijn persoonlijke ontwikkeling vast. Het vakbekwaamheidsdossier bevat in ieder geval: gegevens betrokkene, beschrijving van genoten opleidingen, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. Zoals in de wet BIO is vastgelegd is de werknemer zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn vakbekwaamheidsdossier. ParnasSys-Integraal biedt medewerkers de mogelijkheid hun vakbekwaamheidsdossier aan te leggen.

3.4. Overlegstructuur

Onze overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier voeren we de dialoog over wat goed onderwijs is en hoe we dat kunnen bevorderen. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen onze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen (groeithema’s) en vereiste vakbekwaamheden (competenties) worden vastgesteld. Het proces ‘eindigt’ ook binnen deze overleggen, omdat evaluatie weer binnen deze overleggen plaatsvindt.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. Binnen het teamoverleg bespreken we samen de veranderonderwerpen (groeithema’s) waaraan gewerkt gaat worden. We stellen de bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten vast. Tegelijkertijd stellen we ook vast welke competenties hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, zorgen we ervoor dat er regelmatig gerapporteerd wordt tijdens het teamoverleg over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Inhoudelijke teambijeenkomsten

Dit betreft nascholingsbijeenkomsten voor het gehele team of een deel van het team. Deze inhoudelijke teambijeenkomsten worden voorbereid rond een thema zoals zorg, inrichting van het onderwijs, trendanalyse, vakinhoudelijke scholing (bijvoorbeeld rond begrijpend lezen enz.)

Huishoudelijke c.q. team/werk-vergaderingen

Dit betreft vergaderingen, waarbij regelzaken centraal staan. Te denken valt aan formatie, maar ook zaken als schoolafspraken e.d.

Deelteambesprekingen: MT-vergaderingen, bouwvergadering

De directie en interne begeleiding hebben regelmatig overleg, waarbij de kwaliteitszorg en de algemene zaken m.b.t. school onderwerp van bespreking zijn.

T.a.v. bepaalde zaken komt een deel van het team bij elkaar om groeps- en bouwspecifieke zaken te bespreken. Te denken valt aan het observatiesysteem KIJK in de onderbouw of aanvankelijk leesonderwijs in groep 2 en 3.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Minimaal 2x per jaar (oktober en februari) vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Daarnaast zijn er overdrachtsbesprekingen gepland (juni/juli).

Netwerkoverleg: IB-netwerk, directieberaad

De directeur en intern begeleider maken deel uit van netwerken binnen Stichting De Waarden. Op de agenda staan onderwerpen die betrekking hebben op kwaliteitszorg, zorgstructuur enz.

Zorgbesprekingen: oudergesprekken, rapportgesprekken, HGPD-gesprekken, (thema)ouderavonden, adviesgesprekken

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen school en ouders. We zijn van mening dat onderwijs niet mogelijk is, zonder dat school en ouders gezamenlijk optrekken en zo een vangnet creëren voor de kinderen. In dat licht start ieder schooljaar met groepsinformatieavond en volgt in oktober-november een voortgangsgesprek met de ouders. In februari wordt een rapportavond gepland (15-minuten-gesprekken). In april-mei is er dan weer een voortgangsgesprek. De leerlingen van de groepen 7 en 8 worden bij die gesprekken betrokken.

T.a.v. de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs voor de kinderen uit groep 8 wordt in februari-maart een zgn. schooladviesgesprek gevoerd.

Medezeggenschapsraad en ouderraad

Minimaal 6x per jaar komt de medezeggenschapsraad bij elkaar, waarbij zowel een ouder- als personeelsgeleding deelneemt aan de vergaderingen. Op de agenda staan o.a. alle schoolse zaken (onderwijs, (personeels)beleid en de algemene gang van zaken).

Ook de ouderraad komt minimaal 6x per jaar bijeen. Zij organiseren allerlei activiteiten op school. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de schoolgids.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen voeren we regelmatig een gesprek, waarin we de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan evalueren. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit verschillende 'soorten' gesprekken, te weten het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van drie jaar.

	Gesprekkencyclus	Periode	Gereed
Jaar 1	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Functioneringsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni
Jaar 2	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Functioneringsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni
Jaar 3	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Beoordelingsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan hebben we de missie, visie en uitgangspunten besproken, daar waar nodig aangepast, en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode hebben we door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten, zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. We hebben onderzocht (zie hoofdstuk 4, 5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en onze schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal.

Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp (groethema). Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. We beschrijven daarbij ook welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld hoe we kunnen weten (meten/merken) of we succes(sen) behaald hebben en wanneer en hoe we dat gaan meten.

Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen, die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen ondernemen we de volgende activiteiten:

- We analyseren na afname van de midden- en eindtoetsen van CITO de leeropbrengsten. Dit doen de leerkrachten voor hun groep. De schoolleider doet op leerjaar- en op schoolniveau.
- We analyseren de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- We voeren op minimaal één moment in het jaar zelfevaluatie uit met behulp (van onderdelen) van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit, die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. We stellen in verband daarmee selecties samen uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke kwaliteit te onderzoeken, stellen we daarbij ook eigen vragen samen.
- We willen in deze zelfevaluatie de auditoren betrekken, die intern worden opgeleid.
- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- We stellen een kwaliteitsagenda op waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:
 - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - . op welke momenten in het schooljaar met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt schriftelijk vastgelegd in de opgestelde jaarplannen (binnen Integraal gebeurt dit bij het onderdeel plannen onder "evaluatie"). De aanpak wordt bijgesteld indien uit verzamelde gegevens onvoldoende blijkt dat van voldoende voortgang sprake is. Binnen Integraal wordt dit vastgelegd bij het betreffende deelplan onder de tab "aanpak".
- Overige evaluatie-instrumenten die de school inzet, zijn tevredenheidspeilingen bij ouders, leerlingen en personeel
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de Arbomeester

Verantwoording

We vinden het van belang om ons tijdig en transparant te verantwoorden. We verantwoorden ons in de eerste plaats met dit schoolplan. Dit plan wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast hebben we onze schoolgids.

In de schoolgids beschrijven we in het kort onze plannen. De schoolgids wordt aan alle ouders digitaal verstrekt. De schoolgids ligt op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website.

Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie vatten we de conclusies samen en nemen die op de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd en ligt op school ter inzage.

In onze jaarplannen beschrijven we de activiteiten die we gaan ondernemen en de doelen, die we daarmee willen bereiken.

De schoolleiding verantwoordt zich d.m.v. verantwoordingsrapportages aan het bevoegd gezag.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen geven we onze visie weer en verwijzen we naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten.

4.1. Identiteit van de organisatie

Stichting De Waarden

Stichting De Waarden is een christelijke Stichting. In de statuten is het bestaansrecht weergegeven. De vraag is actueel hoe we in deze tijd van secularisatie en individualisering invulling geven aan onze christelijke traditie. De betekenis van het christelijk geloof is niet vanzelfsprekend. Daarbij is identiteit een breed begrip.

Wij zien onze christelijke identiteit als een kernwaarde en tevens meerwaarde. Levensbeschouwing fungeert vaak als indicator voor andere kwaliteitskenmerken. In de ogen van ouders leggen interconfessionele scholen meer de nadruk op eigenschappen als structuur, orde, discipline, welbevinden, waarden en normen, perspectief op een zinvol leven en betrokkenheid bij de samenleving.

We zullen naar wegen moeten zoeken om een hedendaagse verbinding te leggen tussen traditie en onderwijs.

Wij kennen een identiteitskaart. Wij willen deze in 2015 actualiseren en hier samen met onze medewerkers en stakeholders betekenis aan geven. Dat willen we doen in samenhang met de lading van onze overige kernwaarden: : professioneel, zorgzaam, duurzaam en samenwerkend. De missie van Stichting De Waarden wordt samengevat in het volgende mission statement: "KRACHT IN ONDERWIJS".

RKBS MARIA

Onze missie

Vanuit een katholieke grondslag willen wij kinderen, binnen een geborgen en veilig werk-, leer- en leefklimaat, voorbereiden op hun rol in de maatschappij van de 21ste eeuw, aangepast aan hun kunnen, kunnen en willen d.w.z. afgestemd op hun mogelijkheden en onmogelijkheden, in goede samenwerking en overleg met alle participanten en in samenhang met de dorpsgemeenschap.

Een belangrijk doel daarbij is het realiseren van de wettelijke kerndoelen om zo te streven naar mensen, die een positieve bijdrage kunnen leveren aan zichzelf, hun omgeving en de toekomstige maatschappij.

Op de Mariaschool staan wij dan ook voor:

- Kwalitatief goed onderwijs met oog voor vaardigheden die onmisbaar zijn in de 21^{ste} eeuw;
- Optimale afstemming op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling middels een goede zorgstructuur;
- Een prettig pedagogisch werk-, leer- en leefklimaat met respect voor iedereen;
- Een professionele organisatie;
- Participatie van ouders als educatieve en pedagogische partners;
- Samenwerking met diverse doelgroepen in de dorpsgemeenschap;
- Inzet van ICT als hulpmiddel in het onderwijs en als middel voor communicatie.

We streven naar een optimale ontwikkeling van de individuele leerling. Daarvoor moeten we het onderwijs afstemmen op de behoefte, het niveau en de manier van leren van de specifieke leerling. De school wil daarbij de leerling optimaal ondersteunen en faciliteren. Het onderwijs bestaat voor alle leerlingen uit o.a. rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen, maar ook besteden we aandacht aan het ontwikkelen van motorische vaardigheden en creativiteit.

We leven steeds meer in een kennis- en netwerksamenleving. Er ontstaan nieuwe perspectieven op werken en leren. Beroepen die nu nog niet bestaan, zullen over een paar jaar vast onderdeel uitmaken van onze maatschappij. We kunnen niet meer jaren vooruit kijken en daarop anticiperen. De ontwikkelingen gaan snel en onze attitude moet op dat principe worden aangepast. We moeten kinderen toerusten voor die maatschappij van morgen. Daarbij moeten zij - naast hun kennis - ook kritisch kunnen denken en samenwerken.

De kinderen zijn de eigenaar van hun leren en ontwikkelen, de school bepaalt het kader in samenwerking met het kind en de ouders en richt het proces in.

We streven naar een open, transparante, pro-actieve en constructieve communicatie, waarbij we ouders zien als educatieve én pedagogische partners.

Om het leer- en ontwikkelingsproces van het kind voor de ouders goed volgbaar te laten zijn, willen we de ICT-mogelijkheden gebruiken om inzicht te geven in de (tussentijdse) opbrengsten. Zo wordt de ouderbetrokkenheid mede vergroot.

We zijn een professioneel team en halen kracht uit het delen van onze kennis en vaardigheden in een lerende organisatie. We geven richting aan de onderwijsontwikkeling vanuit het samen leren, samen werken en samen vieren. We zijn alert op een goede samenhang van ontwikkelingen, afgestemd op ons strategisch beleid.

Uit onze missie vloeien enkele kenmerken, die een samenvatting vormen van waar we voor staan.

Deze kenmerken zijn:

1. Waarden en normen
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Kwaliteit
4. Ondersteuning
5. Communicatie
6. Identiteit
7. Samenwerking

Ad 1. Waarden en normen

We leven met zijn allen in een samenleving. Om goed samen te kunnen leven zijn er wetten, regels en afspraken nodig. Die beschermen wat voor ons van waarde is; niet alleen in materiële zin, maar ook in de zin van omgaan met elkaar en respect hebben voor elkaar. We hebben op onze school samen regels en afspraken gemaakt. We benoemen op een positieve manier wat we waardevol vinden. Zo leren we kinderen wat de normen zijn en wat respect voor anderen en jezelf is. We bieden ze concrete richtlijnen en kaders hoe ze samen kunnen opgroeien tot goede mensen voor zichzelf en voor elkaar. Deze regels en afspraken omvatten schoolafspraken en klasafspraken. Deze afspraken zijn gestoeld op de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Ad 2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat er een prettig en veilig werk-, leer- en leefklimaat heerst, waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Alleen vanuit een goed pedagogisch klimaat kan een kind zich optimaal en harmonisch ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Plezier, uitdaging en betrokkenheid zijn een aantal van de belangrijkste drijfveren om gemotiveerd te kunnen komen tot resultaten. Daarnaast willen we dat kinderen zich gewaardeerd voelen, zich op hun gemak voelen. Als de kinderen van school gaan willen we dat ze een fijne schooltijd hebben gehad en met plezier terugkijken op deze tijd en met een positieve kijk het leven tegemoet treden.

Ad 3. Kwaliteit

Middels ons kwaliteitssysteem brengen wij alle facetten binnen ons onderwijs regelmatig in kaart. Het gaat daarbij om meetbare resultaten en opbrengsten. Het kwaliteitssysteem moet een zinvolle aanvulling zijn voor leerling en leerkracht om te komen tot verdere ontwikkeling. Door actief te bouwen aan sfeer, een doorgaande lijn, de kerndoelen en eigentijds onderwijs willen we een goede, solide basis leggen voor het verdere leven van de kinderen.

We verbeteren en borgen onze kwaliteit d.m.v. de Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA).

Voortdurende professionalisering is op onze school van wezenlijk belang. Zo blijft iedereen goed op de hoogte van actuele ontwikkelingen en kunnen we er bij het bepalen van ons beleid beter op inspelen. Een goede communicatie tussen alle betrokkenen, intern en extern, zal hierbij daarom niet ontbreken.

Ad 4. Ondersteuning

Elk kind is een individu, verschillend en uniek. Ieder kind heeft recht op onderwijs op het hoogste niveau. Met deze uitgangspunten sluiten wij zo nauw mogelijk aan bij de wensen en interesses van de kinderen, ouders en leerkrachten en eisen van de maatschappij. We prikkelen kinderen, dagen hen uit om verder te gaan dan hun huidige niveau.

Het streven daarbij is om onderwijs op maat te geven, zonder daarbij volledig individueel onderwijs te geven. Kinderen hebben talenten. Wij proberen die talenten zichtbaar te maken en te ontwikkelen.

Concreet komt het er op neer dat er binnen een leerjaar met maximaal drie niveaus gewerkt kan worden: het gemiddelde niveau, het boven- en het benedengemiddelde niveau. Altijd is het uitgangspunt dat het onderwijsaanbod effectief moet zijn.

We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van het kind op hun eigen niveau (niet erboven of eronder). Als de ontwikkeling niet samengaat met de ontwikkeling van de leeftijdsgroep, kan gekozen worden voor een eigen leerlijn. Doubleren kan eventueel ook een optie zijn, de beslissing hierover ligt bij de school, maar de ouders worden in die beslissing zeer nauw betrokken.

Nu Passend Onderwijs concrete vormen krijgt, wordt het samenwerkingsverband hier nauw bij betrokken. Dit kan resulteren in een toekenning van een arrangement. In het uiterste geval kan een doorverwijzing naar een andere, meer geschikte onderwijssoort plaatsvinden, waar de leerling betere ontwikkelingskansen heeft.

Ad 5. Communicatie

Een goede communicatie is essentieel als je kwaliteit wilt leveren. Communicatie tussen leerkrachten en ouders, tussen leerkrachten en leerlingen, maar ook tussen leerlingen onderling. Wij streven ernaar dat alle betrokkenen actief op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen. Dat doen wij door regelmatig nieuwsbrieven uit te geven en de website actueel te houden. Ook verschijnt er jaarlijks een schoolgids met daaraan gekoppeld de jaarkalender. Wij zijn een school, waarvan de deuren altijd open staan. Alles is bespreekbaar, mits er op een open, eerlijke manier en met respect voor elkaars waarden wordt omgesprongen. Om effectieve communicatie te waarborgen, wordt er veel geregistreerd. Er worden gespreksverslagen tussen ouders en leerkrachten gemaakt, de ontwikkelingen van kinderen worden in kaart gebracht en teruggekoppeld naar ouders en er vindt structureel overleg plaats tussen de verschillende betrokkenen van onze school.

Ad 6. Identiteit

Als katholieke school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor alle kinderen en ouders met een katholieke of andere culturele of religieuze achtergrond, zonder daarbij onze katholieke identiteit te verliezen. Wij willen kinderen aanleren om mens voor elkaar te zijn, niet alleen in mooie woorden, maar in heel hun doen en laten. Wij vinden het daarom belangrijk dat er op school aandacht wordt besteed aan lessen levensbeschouwelijke vorming, aan bijbelverhalen, verschillende religies, bezinning en samen vieren. We noemen dat de “smalle identiteit”. Het gaat daarbij over inhoud geven aan het leven.

De “brede identiteit” gaat veel verder. Het gaat dan over de centrale waarden die van invloed zijn op onze visie op onderwijs; “Hoe gaan wij met de dingen om en waarom”. Die visie heeft betrekking op de samenleving, op de pedagogische uitgangspunten, op de manier waarop we ons onderwijs concreet gestalte geven en op de organisatie, zoals die bij ons aanwezig is. Op onderwijskundig gebied krijgen deze waarden gestalte in een breed aanbod.

Dat geldt zowel bij de overdracht van kennis, het cognitieve aspect, maar ook bij de sociaal-emotionele, levensbeschouwelijke, ethische en esthetische vorming van de kinderen.

Ad 7. Samenwerking

Op school heb je met veel mensen en organisaties te maken. Alles draait in principe om de kinderen, maar dat kan alleen als er een goede samenwerking en een goede samenhang is tussen alle partijen, die met school te maken hebben. Te denken valt aan de ouders en leerkrachten, maar ook andere externe organisaties hebben hun invloed. Door goede afspraken, communicatie, respect voor elkaars zienswijzen en handwijzen ontstaat een samenwerkingsvorm, die verder gaat dan alleen naast elkaar werken. Ook dat komt de ontwikkeling van kinderen ten goede.

Onze succesfactoren bij de ontwikkelingen zullen zijn:

- Pro-actief denken: we kijken vooruit, werken doelgericht, we hebben invloed door pedagogisch optimisme. We zetten zorgdenken om in denken in mogelijkheden. Hoge verwachtingen leiden tot hoge(re) resultaten.
- Leren van elkaar (gerichte teamontwikkeling binnen de school): door open en eerlijke, opbouwende feedback vanuit MT en collega's leren we van elkaar. Daarbij zijn veranderingen en overboord gooien van routines van essentieel belang.
- Vergroten van de leerkrachtvaardigheden: de leerkracht doet er toe! Afgestemde teamscholing, het Waarden Trainingscentrum en specifieke scholing. Wij doen inspiratie op bij andere scholen, instellingen en netwerken.
- Schoolbreed denken: alles in samenhang en in doorgaande lijn, opgehangen aan onze missie.
- We maken kleine stappen, bewaken het proces, reflecteren en borgen. Wij stellen bij en ondersteunen waar nodig.

Missie/visie vanuit drie dimensies (identiteit, maatschappij en pedagogiek)

A. Identiteit

RKBS Maria streeft op het gebied van de dimensie identiteit tevens naar het volgende:

- Identiteit is meer dan alleen de religieuze richting. Het is een aspect van iemands persoonlijkheid en gaat om waarden en normen.
- School staat voor zowel een smalle identiteit (de christelijke identiteit) als de brede identiteit (waarden en normen) en is daarover continue in gesprek.

De Mariaschool is een katholieke school. Dat betekent dat we in de dagelijkse omgang in en buiten de groep deze levensvisie terugzien in respect en zorg voor elkaar.

Verhalen uit de Bijbel en levensbeschouwing vormen aanknopingspunten om met de kinderen na te denken over tal van levensvraagstukken. We bespreken dergelijke onderwerpen vanuit de belevingswereld van de kinderen met respect, ook voor anders-denken. Hierbij willen we kinderen mee laten denken vanuit het perspectief dat er meer is dan we kunnen bevatten.

B. Maatschappij

RKBS Maria streeft op het gebied van de maatschappelijke dimensie tevens naar het volgende:

- De school besteedt veel aandacht aan de eigen leefomgeving (het dorp Langeweg en omgeving) van het kind en bereidt kinderen voor op hun rol in de samenleving.
- De school vindt het belangrijk om kinderen voor te bereiden op de maatschappij van de 21^{ste} eeuw en hun rol cq verantwoordelijkheid daarin, met aandacht voor vaardigheden als samenwerken, kritisch nadenken, creativiteit, ICT-geletterdheid, waarbij we als school toewerken naar het inzetten van ouders als educatieve partners van de school binnen het complete onderwijsleerproces.

Omgeving

Het onderwijs op de Mariaschool kan niet losgezien worden van de samenleving binnen Langeweg. De Mariaschool is als brede school binnen deze gemeenschap actief.

ICT

ICT zal een steeds belangrijker rol krijgen en daarmee is de keuze snel gemaakt om ICT een prominente rol te geven in het onderwijs om zodoende tot een rijke en uitdagende leeromgeving te komen.

Vormgeven aan onze ambitie op ICT-gebied doen wij door het realiseren van een professionele inzet van ICT, waarin we ons richten op de ontwikkelbehoefte van kinderen in de 21^{ste} eeuw. We zetten dit uiteen in 3 ambities:

1. ICT skills ontwikkelen op team- en op leerling-niveau.
2. Sociale media krijgt een verantwoorde plaats in de school.
3. ICT middelen worden ingezet om ouderparticipatie te vergroten op didactisch gebied.

Ouderparticipatie

Het vergroten van ouderparticipatie in het didactische proces en het realiseren van een ouderportaal dragen bij aan actieve betrokkenheid van ouders bij het opbrengst gerichte werken binnen de ontwikkelingen van de 21^e eeuw. Ouders worden onze en elkaars partner.

C. Pedagogische dimensie

- We betrekken de kinderen bij het met elkaar opstellen van duidelijke afspraken, waarbij kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te handelen, weerbaar en zelfredzaam te zijn vanuit eigenaarschap.
- Vanuit de basis 'rust, reinheid en regelmaat' voor leerlingen en leerkracht benaderen wij de kinderen op een positieve manier (benoemen gedrag en activiteiten die goed gaan), zijn bemoedigend, stimulerend en leren ze zo sociale vaardigheden, samenwerken en samenleven.

Onze pedagogische opdracht is van oudsher om de aan ons toevertrouwde kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst. Ons onderwijs is dan ook gericht op het optimaal benutten en ontwikkelen van hun talenten. Wij zijn ervan overtuigd dat dit pas gerealiseerd kan worden in een schoolklimaat dat gekenmerkt wordt respectvolle omgangsvormen die zorgdragen voor veiligheid.

Deze respectvolle omgangsvormen kunnen gekoppeld worden aan onze vier kernwaarden:

professioneel, zorgzaam, duurzaam en samenwerkend.

Professioneel.

Bij een professionele houding past het begrijpen van de ander. (kind, ouder, collega, school, stichting en ketenpartners) en het, vanuit het eigen ontwikkelperspectief, geven van medeverantwoordelijkheid voor het eigen leerproces aan leerlingen.

Hierbij past ook voldoen aan de wettelijke eisen als het om veiligheidsbeleid gaat en het voorkomen van incidenten

Zorgzaam.

Zorgzaam betekent voor ons omarmen, openstaan, belangstellend en ondersteunend aan de ontwikkelbehoeften van kinderen, ouders en collega's.

Zorgzaam betekent dat we tegemoet komen aan de ontwikkelbehoefte van het kind.

Duurzaam.

Duurzaam betekent kinderen voorbereiden op hun rol en verantwoordelijkheid in de (toekomstige) samenleving. Dit betekent dat we respect hebben voor de mens, milieu en maatschappij en dat we investeren in duurzame relaties met ouders en onze samenwerkingspartners.

Samenwerkend.

Vanuit het respect dat we voor elkaar hebben werken we nauw samen binnen onze teams, met en tussen leerlingen en ouders. Door ons open te stellen voor de inbreng van ouders, die we zien als samenwerkende partners in het leerproces van hun kind, ontstaat een waarde(n) volle gemeenschap waarvan uit we de verbinding leggen met de wijk en andere partners in het dorp en in de regio.

4.2. Onderwijskwaliteit en innovatie

Vanuit Stichting De Waarden:

Voor ons is kwaliteit van onderwijs een groot goed. De gekozen speerpunten spelen een belangrijke rol in het realiseren van een duurzame onderwijskwaliteit, waarbij het voor ons prioriteit heeft dat al onze scholen tenminste een voldoende scoren op de indicatoren van de inspectie.

Daarop zijn al onze inspanningen gericht. Voor overzicht en inzicht in het monitoren van de onderwijskwaliteit van onze scholen voeren we een integraal kwaliteitsinstrument in en maken we gebruik van de vensters PO (www.vensterspo.nl).

Wij handelen doelgericht en onze werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant op alle niveaus. We gaan het handelingsgericht werken (HGW) uitbouwen door de wisselwerking tussen kind, onderwijs en opvoeding te versterken. Dat willen we doen door kinderen mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Daarbij bespreken we met hen hun eigen leerdoelen en onderwijsbehoeften. De leerkracht heeft dan de rol van coach. Hiermee geven we invulling aan de drie basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Deze zijn belangrijk voor het leren en welbevinden van kinderen.

Strategisch doel:

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder. In het schoolplan en/of jaarplan van elke school wordt dat aangegeven;
- Bij inspectie en interne audit voldoet 80% van onze scholen aan de pedagogische streefdoelen;
- In augustus 2015 voldoet iedere school aan de vastgestelde kaders op stichtingsniveau;
- Zowel op stichting als op schoolniveau zijn pedagogische streefdoelen geformuleerd en worden betrokken bij audits;
- Elke school heeft in 2015 inzicht in de leerlijnen en werkt vanuit leerdoelen;
- Vanaf 2016 stemt elke leerkracht transparant volgens de HGW-cyclus het onderwijs af op de leerbehoefte van elk kind;
- Vanaf 2017 werken scholen aan het bewust en planmatig ontwikkelen van de onderzoekende houding in leren van leerlingen passend bij hun schoolconcept;
- In 2017 werken scholen - passend bij hun schoolconcept- planmatig bij het betrekken van leerlingen bij het eigen leerproces. Daarmee worden leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces;
- Eind 2017 hebben de scholen hun schoolontwikkeling t.a.v. samenwerkend leren bepaald;
- Vanaf 1-8-2018 kunnen leerlingen op elk moment hun eigen digitaal portfolio inzien;
- Vanaf schooljaar 2018-2019 voeren leerkrachten structureel coachingsgesprekken met leerlingen.

Strategisch doel:

Brede kwaliteitsschool. Basisondersteuning met bereik in breedte ondersteuning

(zie bijlage 2 Strategisch beleidsplan Stichting De Waarden)

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Onze scholen scoren minimaal voldoende (3) op alle inspectiecriteria;
- Bestuur en scholen hebben een samenhangende werkwijze ontwikkeld ten behoeve van passend onderwijs.

Innovatie:

Onze maatschappij verandert mede door de grote vlucht en het gebruik van ICT & sociale media. Dit beïnvloedt ook de wijze waarop kinderen samen werken en samen leven. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen om zich als waarde(n)vol mens voor zichzelf en de maatschappij te ontwikkelen; zoals op de gebieden leven en werken, leren en innoveren en informatie en media technologie. Dit betekent voor het onderwijs dat we ook nieuwe praktijken moeten ontwikkelen, zodat kinderen leren om de vaardigheden van de 21ste eeuw succesvol toe te passen. Het leren van deze vaardigheden dienen dan ook ingebed te worden in het curriculum, de didactiek en pedagogiek van onze scholen.

Deze innovatie sluit goed aan bij de gekozen speerpunten. Een dergelijke innovatie vraagt om een professionele nieuwsgierigheid en een lerende, samenwerkende en creatieve houding van onze medewerkers.

Strategisch doel

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Eind 2015 heeft elke school beleid ontwikkeld op het gebied van ICT & sociale media.
- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder.

Gerelateerde schooldocumenten:

ICT-beleidsplan Stichting de Waarden 2015-2018

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel, etc.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Ons onderwijsaanbod heeft als uitgangspunt de referentieniveaus voor Nederlandse taal en Rekenen.

De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en vaardigheden de leerlingen op een bepaald moment moeten beheersen.

Voor het basisonderwijs zijn er twee niveaus, een fundamenteel niveau (1F) en een streefniveau (1S), omschreven. Het streefniveau omvat het fundamentele niveau. In het onderwijs moeten we hoge, maar realistische doelen stellen. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 1S of hoger halen, maar in elk geval het fundamentele niveau 1F.

In het basisonderwijs zullen de doelen en inhouden van het taal- en rekenonderwijs dus zoveel mogelijk zijn gericht op het behalen van niveau 1S. In de praktijk zal het onderwijs verder worden gedifferentieerd naar bepaalde groepen leerlingen.

Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijshouding. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

De doelen willen wij bereiken door minimaal 50% van de lestijd voor Taal en Rekenen in te zetten. De nadere uitwerking van de ureninzet is opgenomen in Parnassys.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het bestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de

school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor (scholing en toerusting van) de leerkrachten. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld de schoolgids en de website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken (van Integraal)

Vanuit de Mariaschool

Onderwijskundig beleid in de 21e eeuw houdt in:

- We bieden rijk, uitdagend onderwijs (cognitief, affectief en creatief) met aandacht voor nieuwe, goede methodieken, middelen (ICT) en attitudes bij leren (21st century skills), waarin de leerling wordt geprikkeld zichzelf te ontwikkelen, met als gevolg eigenaarschap & verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Nadruk op gedifferentieerde instructie en verwerking, cognitieve vorming, resultaatgericht, waarbij wij systematische aandacht hebben voor vorderingen in ontwikkeling van leerlingen. Optimale afstemming op de onderwijsbehoeften wordt gerealiseerd. (Passend onderwijs)
- Uit ieder kind wordt gehaald "wat er in zit", waarbij de "lat hoog gelegd wordt". De leerkracht is hierbij zowel instructeur als coach / begeleider. De groei is daarbij vanuit structuur en duidelijkheid naar samenwerkende werkvormen.

21st century skills

Binnen 't huidige leerstofjaarklassensysteem is ons doel dat wij ons onderwijs zo inrichten dat onze kinderen een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Ons onderwijs wordt voortdurend afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. De onderwijsbehoefte van de kinderen zelf wordt steeds meer leidend voor het aanbod.

We zullen ons onderwijsaanbod gaan toetsen en ontwikkelen op de vaardigheden die nodig zijn in de 21^e eeuw:

1. Samenwerken
2. Probleemoplossend vermogen
3. ICT geletterdheid
4. Creativiteit
5. Kritisch denken
6. Communiceren
7. Sociale en culturele vaardigheden

We worden daarbij uitgedaagd tot het blijven geven van kwalitatief goed onderwijs dat voldoet aan de vastgestelde kerndoelen. De uitdagingen om onderwijs passend in de 21^e eeuw te geven liggen op de Mariaschool vooral op het gebied van het anders organiseren van het aanbod.

Vanzelfsprekend zal de onderwijsbehoefte van het individuele kind richtinggevend worden boven het methodisch aanbod en het klassikale systeem. Dit zal leiden tot een veranderend onderwijsconcept.

Zorgbeleid

Wij werken vanuit onze eerder omschreven collectieve ambitie aan de ondersteuning van kinderen, die extra zorg en/of ondersteuning nodig hebben.

Ontwikkelen van afstemming zien wij dan als basis voor het zorgbeleid:

- De onderwijsbehoefte van de kinderen wordt steeds meer vertrekpunt voor ons onderwijs zowel waar het de inhoud als de organisatie ervan betreft;
- Het hanteren van kindspecifieke leerlijnen geeft differentiatie vorm en inhoud en is daarin blijvend onze uitdaging. (ontkoppeling van leerstof aan één leerjaar in het geval van OPP's);
- Het coachen van leerkrachten waar het gaat om de vormgeving en uitvoering is essentieel;
- Het afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen (waarbij nadrukkelijk ook omgeving- en schoolfactoren een rol spelen) geven wij vorm door te werken met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD);
- Het pedagogisch klimaat dat wij inrichten is gebaseerd op de basisbehoeften van kinderen (de behoefte aan relatie, competentie en autonomie).

Onze schoolspecifieke zorgactiepunten zijn opgenomen en uitgewerkt in het jaarlijks opgestelde jaarplan.

Directe instructiemodel

Wij gaan het directe instructiemodel verder verdiepen (Passend Model), zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit hun eigen onderwijsbehoefte. Er zal op deze manier meer ruimte gegeven moeten worden aan de 7 vaardigheden van de 21^{ste} century skills. Samenwerken is daarbij een heel nieuw item voor onze leerlingen en leerkrachten!

In onderstaand overzicht staat beschreven welke methoden en methodieken de basis vormen van ons onderwijs. We maken in toenemende mate gebruik van Snappet voor de verwerkingen, maar ook voor analyse en planning, check (PCDA)

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondeling taalonderwijs
- Schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

Voor alle aspecten van het taalonderwijs gebruiken wij hoofdzakelijk de volgende materialen:

Groep 1-2: o.a. Schatkist, ontwikkelingsmateriaal en de map Fonemisch Bewustzijn

Groep 3: Veilig leren lezen (versie 2)

Groep 4 t/m 8: De methode Taalactief, inclusief de leergang spelling en woordenschat

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod geletterdheid en werken met ontwikkelingsmateriaal.

Groep 3 t/m 8: conform de methode, daarnaast houden de kinderen gedurende hun schooltijd meerdere malen een spreekbeurt, presentaties en boekbespreking

In de komende schoolplanperiode gaan wij de vernieuwde versie van Taalactief gebruiken.

We blijven expliciet aandacht geven aan woordenschatonderwijs, binnen Taal én vakoverstijgend. We richten een taalrijke omgeving in.

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Beginnende geletterdheid - Schatkist, ontwikkelingsmateriaal en de map Fonemisch Bewustzijn

Groep 3: Veilig leren lezen (versie 2)

Groep 4 t/ 8: De methode Taalactief, inclusief de leergang spelling en woordenschat

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden.

De kinderen maken gedurende hun schooltijd meerdere malen een werkstuk (groep 5 t/m 8).

In de komende schoolplanperiode gaan we de vernieuwde versie van Taalactief invoeren.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod geletterdheid. Binnen elk thema worden activiteiten gedaan met letters en lezen.

Groep 3: Veilig leren lezen (versie 2)

Groep 4 t/ 8: De methode Taalactief, inclusief de leergang spelling en woordenschat

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden.

In de komende schoolplanperiode gaan we werken met de vernieuwde versie van Taalactief

Technisch lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: actief bezig met ontlukende geletterdheid in combinatie met Schatkist, eigen thema's en map Fonemisch Bewustzijn

Groep 3: Veilig leren lezen (versie 2)

Groep 4 t/m 8: De methode Estafette, grote collectie boeken op AVI niveau, groepslezen, Tutorlezen, maatjeslezen en voorlezen, Nieuwsbegrip XL en methodeteksten bij de zaakvakken

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1-2: Schatkist thema's conform de methode met eigen aanvullingen, eigen thema's a.h.v. de lijst beginnende geletterdheid. Binnen elk thema worden activiteiten gedaan met letters en lezen Groep 3 t/m 8: conform de methode, ook 2x per week tutorlezen (schoolbreed), gebruik van activerende leesvormen. Overige momenten zijn de leerlingen zelfstandig bezig (stillezen e.d.)

In de komende schoolplanperiode gaan we dit verder optimaliseren. Methoden VLL en Estafette zonodig vernieuwd

Begrijpend en studerend lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Begrijpend lezen: Groep 4 t/m 8: De methode Nieuwsbegrip XL, Cito-hulpboek

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: Groep 4 t/m 8: conform de methode, hierbij ook huiswerkopdrachten

In de komende schoolplanperiode: geen veranderingen.

Schrijven

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: de methode Pennenstreken

Groep 3 t/m 8: de methode Pennenstreken

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methoden.

In de komende schoolplanperiode willen wij geen veranderingen realiseren.

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

7-8: de methode Take it easy

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de methode intensiever inzetten. Bovendien gaan we Engels schoolbreed aanbieden.

Rekenen/wiskunde:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod gecijferdheid en Map Wereld in getallen.

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4), aanvullende methodesoftware

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode: bredere inzet Snappet, ook thuismodule, huiswerk in de bovenbouw

Getallen en bewerkingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v. beredeneerd aanbod gecijferdheid, map Wereld in getallen

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4)

Maatwerk rekenen indien nodig / wenselijk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode: zie hierboven

Meten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen (versie 4)

Groep 1-2: Schatkist en ontwikkelingsmateriaal, eigen thema's a.d.h.v.beredeneerd aanbod gecijferdheid, map Wereld in getallen

Maatwerk rekenen indien nodig / wenselijk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode: zie hierboven

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen: Mens en samenleving, Natuur en techniek, Ruimte, Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1 t/m 8: Trefwoord, Kanjer

Groep 5 t/m 8: Argus Clou (Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur)

Groep 3-4: De Meander

Groep 1-2: Schatkist en eigen thema's

Alle groepen kijken naar SchoolTV programma's gerelateerd aan oriëntatie op jezelf en de wereld

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methoden.

In de komende schoolplanperiode geen verandering

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Schatkist (a.h.v. de seizoenen), eigen thema's

Groep 3 - 4: de methode Meander

Groep 5 t/m 8: de methode Argus Clou

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode.

In de komende schoolplanperiode: voortzetten van de werkwijze

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Naar eigen invulling - vooral dag-, week-, seizoensritme, eigen geschiedenis

Groep 5 t/m 8: Argus Clou

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform methode.

In de komende schoolplanperiode: voortzetten van de werkwijze

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 3 t/m 8: materiaal van VVN

Groep 7-8: oefeningen voor het verkeersexamen

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode. In groep 7 / 8 wordt het verkeersexamen gedaan

In de komende schoolplanperiode: voortzetten van de werkwijze

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Tekenen, Handvaardigheid, Drama en Muziek de methode Moet je doen

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn conform de methoden, waar mogelijk aanvullingen d.m.v. projecten

In de komende schoolplanperiode willen we de volgende veranderingen realiseren:

Duidelijke wekelijkse opzet van de lessen crea, muziek en drama in iedere groep.

Bewegingsonderwijs en buitenspelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 3-8: de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' , Kanjertraining (buitenspel)

Groep 1-2: Gymlessen met klein materiaal, gymlessen met groot materiaal en buitenspel materiaal.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: conform de methode

In de komende schoolplanperiode: voortzetten van de werkwijze

4.3. Personeel en organisatie

Vanuit Stichting De Waarden:

De zorg voor personeel is cruciaal in de ontwikkeling naar de "brede kwaliteitsschool". Op bovenschools niveau wordt dit vormgegeven in het integraal personeelsbeleid (IPB). Integraal personeelsbeleid is een zaak van het College van Bestuur, met management van de school en het team. Ieder hebben zij hierin hun eigen verantwoordelijkheid en werken we systematisch aan verbetering van de hele organisatie.

Het moet er toe leiden dat medewerkers blijvend zorg en aandacht besteden aan hun professionele ontwikkeling, zodat ze een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelen van de school. Individuele doelen dienen afgestemd te worden op de doelen van de school.

Met goed personeelsbeleid wil stichting De waarden een goede en verantwoordelijke werkgever zijn. Een werkgever die medewerkers weet te boeien en te binden. Die oog heeft voor hun motieven, belangen en ambities. Op hun beurt dragen personeelsleden bij aan het realiseren van de doelen die we als stichting en als school willen realiseren.

Voor het succesvol realiseren van onze doelen is de deskundigheid van ons personeel belangrijk. De leerkracht doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het kind en de directeur doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het team-school. Voor het vergroten van het professionele kapitaal van onze medewerkers vinden wij samen werken, samen delen en samen creëren essentieel.

Omdat ons onderwijs in de toekomst ook betekenisvol en stimulerend moet zijn voor onze leerlingen willen wij leerkrachten voorbereiden op hun veranderende rol : van instructeur naar coach van het leren. Hiervoor zijn extra

competenties nodig. Ook stelt het eisen aan de schoolontwikkeling en het vermogen samen te werken en samen te leren binnen onze stichting. In de meest ideale situatie gaat dit werken als een samenhangend en elkaar versterkend systeem.

Strategisch doel:

- Wij geven invulling aan de veranderende rol van de leerkracht.
- Groepsbezoeken worden ingezet om op een ontwikkelingsgerichte wijze de veranderende rol van leerkrachten te stimuleren en faciliteren middels evaluatie en reflectie.
- In 2014 is het personeelsbeleid aangepast t.b.v. de doelen zoals vastgelegd in dit strategisch beleidsplan.
- Eind 2014 weten we hoe we expertisedeling het beste kunnen vormgeven in onze stichting.
- Eind 2018: Benutten leerkrachten vanuit een voortdurende lerende attitude actief het De Waarden trainingscentrum.
- Medio 2017 heeft de stichting de volgende specialisaties in huis: gedrag, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).

Handelingsbekwame leerkrachten.

Passend Onderwijs richt zich op het versterken van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten, omdat deze cruciaal is voor het succesvol leren van kinderen. Passend Onderwijs zal in toenemende mate van leerkrachten een andere houding vragen. Het vraagt een leerkracht die in staat is om het eigen leerproces te onderzoeken, het onderwijsleerproces, afgestemd op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van kinderen, te ontwerpen en om lichte orthodidactische interventies uit te voeren. Investeren in leerkrachten is dan ook de komende jaren een speerpunt van stichting De Waarden, om zo een omslag in denken en handelen te realiseren.

In het licht van passend Onderwijs staan de onderstaande competenties de komende jaren centraal:

De leerkracht:

- (h)erkent de onderwijsbehoefte van leerlingen en kan daarop inspelen.
- Heeft een adequaat klassenmanagement.
- Ontwikkelt met name SBL competenties die te maken hebben met:
 - De vakinhoudelijke en didactische aspecten (SBL 3).
 - De organisatorische aspecten (SBL 4).
 - Het samenwerken met collega's (SBL 5).
 - Reflectie en ontwikkeling (SBL 7)

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data-gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Op onze school voeren we een goed personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk), het onderwijs op onze school. Van hen wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar

alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- * Personeelsbeleidsplan.
- * Document functie- en taakbeschrijvingen.
- * Document gesprekkencyclus.
- * Bestuursformatieplan
- * Mobiliteitsbeleid.

De Mariaschool werkt op het gebied van personeel en organisatie vanuit de volgende elementen:

- Door de kracht van het collectief (samenwerking met andere scholen) met dezelfde middelen meer bereiken.
- Leerkrachten zijn goed geschoold en deskundig om hun functie en taken uit te voeren (professionalisering). Ontwikkelen doen we door collegiale consultatie, reflectie en feedback: samen leren, competenties benutten en ontwikkelen, waarbij we een beroep doen op en ruimte bieden aan de persoonlijke kracht van elke leraar. Faciliteren is hierbij een belangrijk item.

IPB

Het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt breed gedragen, is ondersteunend, systematisch opgezet als cyclisch proces en wordt daadkrachtig uitgevoerd vanuit het management.

De leerkrachten dragen een eigen verantwoordelijkheid t.a.v. hun eigen ontwikkelproces als professional op de Mariaschool. Zij onderhouden actief een bekwaamheidsdossier en leggen verantwoording af over hun ontwikkeling.

Teamscholing en individuele scholing wordt afgestemd op de behoefte.

Er wordt gewerkt vanuit een basis van vertrouwen, openheid en veiligheid en we bewaken deze processen voortdurend. We richten ons op een flexibel, actief en dynamisch team, waarbij we gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en vertrouwen hebben.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- Formatieplan

4.4. Communicatie

Vanuit Stichting de Waarden:

De afgelopen jaren hebben we naar manieren gezocht om ouders op een goede manier te betrekken bij ons werk. Vanuit onze visie op ons onderwijs willen we de communicatie met ouders versterken. Door intensief samen te werken tussen thuis en school hopen we zo een solide basis te leggen om de best haalbare ontwikkeling van elk kind te realiseren. We zien ouders als educatieve partner. Vanuit een gedeeld pedagogisch partnerschap gaan we met ouders in gesprek over de invulling van het onderwijs. We willen hen niet alleen informeren maar intensiever betrekken bij het onderwijsleerproces, hun ambitie en verwachtingen, het vaststellen van leerdoelen en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Door ouder/ kind gesprekken en een ouderportaal kunnen ouders de leervorderingen bespreken en digitaal volgen. We maken gebruik van moderne, digitale media om de dialoog met ouders te versterken. Ook gaan we werken met een externe klachtencommissie voor ouders en wel volgens de standaarden en het protocol van de LOBO.

In een beleidsplan gaan we aangeven hoe we de ouderbetrokkenheid structureel gaan vormgeven ten behoeve van een versterking van de leer- en ontwikkelprestatie van onze leerlingen.

Strategisch doel:

Wij zien ouders als partner.

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder;
- In 2016 ligt er een stichting breed ouderbeleidsplan waarin we aangeven hoe ouders structureel worden betrokken bij het leerproces van hun kind;
- Ouders kunnen op elk moment hun kind digitaal volgen;
- Eind 2016 gaan we op onze scholen werken met samenwerkingsovereenkomsten. Hierin zijn de wederzijdse rechten en plichten en verwachtingen vastgelegd.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is bij ons sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids;

- Klachtenregeling;
- Schoolspecifiek gedragsprotocol;
- Pedagogisch beleidsplan

4.5. Huisvesting en inrichting

Goede (en gezonde) gebouwen

Onze scholen bepalen in belangrijke mate het gezicht naar buiten toe. Daarnaast onderkennen wij de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige, gezonde en optimale werk- en leeromgeving. In de visie van De Waarden zijn onze gebouwen vooral duurzame gebouwen. Deze definiëren we volgens de uitgangspunten van People, Planet en Profit.

Gerelateerde documenten

- Huisvestingsplan
- (Meerjaren) onderhoudsplan

4.6. Financiën

Vanuit Stichting De Waarden:

Kwaliteit en beleidsrijk.

Zoals uit het voorgaande blijkt, hechten wij aan kwalitatief goed onderwijs. De leerkracht voor de klas, goede voorzieningen en faciliteiten om die kwaliteit te leveren, een gevarieerd onderwijsaanbod, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van die onderwijskwaliteit.

Het onderwijs op een basisschool kent acht leerjaren. Niet alleen het kind van vandaag maar ook het kind van morgen moet goed onderwijs krijgen. Dat vraagt om financiële continuïteit. We willen een gezonde en solide Stichting blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control.

Om de strategische doelen uit dit beleidsplan op de korte en lange termijn duurzaam te borgen moeten de middelen die de stichting op korte en lange termijn ontvangt in lijn worden gebracht met dit beleidsplan. In de kern is dat de opdracht waarvoor we de komende jaren staan.

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden in overleg met het bestuur door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

De komende periode zullen we een beleid gaan opstellen voor kleine scholen. Niets doen en afwachten is in onze ogen geen optie. Het gaat erom dat we met elkaar een goede balans en oplossing weten te vinden tussen leefbaarheid en bereikbaarheid enerzijds maar anderzijds ook kijken naar de balans tussen onderwijskwaliteit, variatie van het aanbod en financiële consequenties. Meer samenwerking, ook met andere besturen, is daarbij één van de opties.

Gerelateerde documenten

- Financieel beleidsplan;
- Formatieplan;
- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting);
- Jaarverslag;
- Jaarrekening.

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft ons zicht op waar we als school goed in zijn en waar de risico's en onze ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten benutten we om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten om te buigen in sterke punten. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode hebben we verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

In het laatste schooljaar van de schoolplanperiode 2011 - 2014 is het team van de Mariaschool grotendeels vernieuwd. Daardoor is er veel gewerkt aan de afstemming, borging en verbetering. Uit de geplande ontwikkelingen is onderstaande gerealiseerd.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- 1) Begrijpend Lezen: invoering van Nieuwsbegrip XL, inclusief woordenschat
- 2) Opbrengstgericht werken, onderwijs op maat
Tussen- en eindopbrengsten worden in kaart gebracht op school-, groeps- en leerlingniveau, waarop de nodige interventies bepaald en uitgevoerd worden, opgenomen in een cyclisch proces. Leerlingen worden systematisch en actueel gevolgd in hun prestaties. Voor evaluaties wordt tijd gemaakt. Afspraken en procedures zijn vastgelegd.
- 3) Gesprekkencyclus (IPB)
Er is in schooljaar 2014-2015 opnieuw gestart met de cyclus binnen het nieuwe team.(jaar 1)
- 4) Handelingsgericht werken
De leerkrachten werken en denken vanuit doelen, opbrengsten en kindgericht handelen. De onderwijsbehoeften staan centraal en dienen als vertrekpunt voor optimale afstemming. Er wordt gewerkt met groepsplannen.
Groeps- en leerlingbesprekingen, samen werken en leren, uitgaan van kansen en mogelijkheden hebben een vaste rol in ons werken verkregen.
De school beschikt over een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn waarmee leraren hun onderwijs plannen en evalueren.
- 5) Er is gekozen voor een observatiesysteem voor groep 1-2 (KIJK!). In de andere groepen (3 t/m 8) wordt ZIEN! ingezet.
- 6) Het pedagogisch klimaat is geoptimaliseerd middels de Kanjertraining. Er zijn duidelijke schoolafspraken opgesteld, die volop aandacht krijgen in de praktijk van alledag.
- 7) Door de nascholing op het gebied van schoolontwikkeling is er sprake van een lerende organisatie op de Mariaschool. Er is sprake van een professionele organisatie.
Er is een duidelijk ondersteuningsprofiel. De school beschikt over een helder beschreven schoolprofiel en heeft op basis daarvan de competenties geformuleerd die hierbij relevant en vereist zijn.
De kwaliteit van de medewerkers wordt optimaal ingezet. De gewenste kwaliteit is beschikbaar.
- 8) Tevredenheidsonderzoeken van pilot naar structurele vormgeving en uitvoering
Iedere twee jaar worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd (ouder-, leerling en personeel), geanalyseerd en ingebed in het schoolbeleid.
- 9) ICT-inzet: Er is een begin gemaakt met het werken met Snappet in de groepen 5 t/m 8.
- 10) Er zijn enkele onderwijsmethoden ingevoerd: o.a. de nieuwste rekenmethode Wereld in Getallen.

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerling-gewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	96	100%	88	100%	91	100%	80	100%	
Gewicht 0,3	6	6.3%	4	4.5%	5	5.5%	5	6.3%	
Gewicht 1,2	0	0.0%	1	1.1%	1	1.1%	2	2.5%	
<i>Geen / Onbekend</i>	90	93.8%	83	94.3%	85	93.4%	73	91.3%	

Verdeling Leerling-gewicht: Prognose								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2015 / 2016		2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	80	100%	74	100%	69	100%	70	100%	
Gewicht 0,3	5	6,3%	4	5,4%	4	5,8%	4	5,7%	
Gewicht 1,2	2	2.5%	2	2,7%	2	2,9%	2	2,9%	
<i>Geen / Onbekend</i>	73	91,2%	68	91,9%	63	91,3%	64	91,4%	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	
4 jaar	10	10	12	7	
5 jaar	8	11	9	12	
6 jaar	11	10	12	10	
7 jaar	18	10	9	12	
8 jaar	12	17	10	5	
9 jaar	10	9	17	10	
10 jaar	15	10	9	15	
11 jaar	8	9	10	8	
12 jaar	4	2	3	1	

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		80
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		2
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		
- Dyslexie		3
- Dyscalculie		-
- Motoriek		-
- Gehoorproblematiek		-
- Zichtproblematiek		-
- enz.		

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	3
Vrouw	9
<i>Onbekend</i>	0

Leeftijdcategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	2
31 – 40 jaar	0
41 – 50 jaar	3
51 – 60 jaar	5
> 60 jaar	2
<i>Onbekend</i>	0

WTF	Aantal
< 0,3	5
0,3 – 0,6	2
> 0,6	5
<i>Onbekend</i>	

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	3
Onderwijsgevend	9
<i>Onbekend</i>	0

Dienstjaren school	Aantal
<5	7
6 – 10	5
11 – 15	
16 – 20	
20 – 25	
> 25	
<i>Onbekend</i>	

Dienstjaren onderwijs	Aantal
<5	1
6 – 10	2
11 – 15	1
16 – 20	1
20 – 25	0
> 25	4

Inschaling	Aantal
LA	6
LB	2
LC	
Anders	1

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	Nee	Ja
Dyslexie	Nee	Ja
Dyscalculie	Nee	ja
Motoriek	Nee	Ja
Gehoorproblematiek	Nee	Ja
Zichtproblematiek	Nee	ja

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode 2014-2015 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.4				3.4	3.3
OLP	Leerklimaat in de groep	3.5				3.5	3.2
OLP	Instructie	3.4					3.1
OLP	Afstemming	3.4				3.5	3.1
OLP	Leerstofaanbod	3.0				3.4	2.8
OLP	Onderwijstijd	3.6				3.5	
PO	Waarnemen en begrijpen	3.5					
PO	Planmatig handelen	3.2					
PO	Organisatie en aansturing				3.4		
PO	Leerlingenondersteuning					3.1	
SC	Leefklimaat op school	3.5			3.6	3.1	3.2
SC	Werkklimaat op school	3.4			3.3		
SC	Interne communicatie	3.3			3.4		
SC	Visiegericht	3.1			3.3		
SC	Persoonlijke betrokkenheid				3.8		
SC	Aanvaarding						3.4
SMO	Cultuur	3.7			3.8	3.5	
SMO	Informereren	3.7				3.3	
KM	Voorwaarden voor kwaliteit	2.9					
KM	Systeem voor zelfevaluatie	3.1					
OM	Personeel	2.9			3.1	3.6	
OM	Financiën	3.2					
OM	Huisvesting en voorzieningen	3.7			3.2	3.4	3.1
OM	Administratie en procedures	3.1					
IM	Presentatie	3.3			3.5	3.4	3.4
IM	Resultaten onderwijs	3.1			3.3	3.6	3.5

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeeltevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidspeiling

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

5.5. Schoolprofielen

Op grond van bevindingen is in het schooljaar 2014 - 2015 sterk ingezet op:

- Sociale veiligheid;
- Ouderparticipatie;
- Professionele schoolcultuur;
- Planmatige ondersteuning;
- Zorg voor kwaliteit;

Dit heeft geleid tot bovenstaande waardering. Voor de komende schoolplanperiode wordt gezorgd voor borging en verdere ontwikkeling (zie hoofdstuk 7)

5.6. Tussentijdse opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/12	M	6%			11.7	22.6	32.5	41.2	59.3
	11/12	E	6%		-10.6	18.9				
	12/13	M	6%			6.7	25.4	35.7	43.1	49.6
	12/13	E	6%		-6.7	11.8				
	13/14	M	7%			3.0	20.5	33.4	28.8	57.4
	13/14	E	7%		1.2	8.1				
	14/15	M	9%			12.6	28.0	24.7	51.4	56.1
	14/15	E	9%			29.8				
CITO Drie-Minuten-Toets	11/12	M	6%		22.0	54.4	64.5	76.0	103.0	105.1
	11/12	E	6%		25.3	62.9	69.3	82.9	101.9	
	12/13	M	6%		15.1	40.9	69.3	77.7	89.3	112.6
	12/13	E	6%		26.8	55.0	79.6	89.9	96.0	
	13/14	M	7%		22.3	41.4	62.6	82.9	84.6	
	13/14	E	7%		34.9	52.3	68.1	87.7	90.4	
	14/15	M	9%		27.3	66.4	68.2	86.6	103.9	94.5
	14/15	E	9%		41.2	78.4	75.3	95.5	108.7	
CITO Leestechniek	11/12	E	6%		184.4					
CITO Rekenen voor kleuters	11/12	M	6%	78.0	86.2					
	11/12	E	6%	88.5	106.7					
	12/13	M	6%	83.2	97.0					
	12/13	E	6%	87.0	104.6					
	13/14	M	7%	75.8	91.8					
	13/14	E	7%	81.5	91.6					
	14/15	M	9%	67.6	88.0					
	14/15	E	9%	77.4	95.0					
CITO Rekenen-Wiskunde	11/12	B	6%							105.2
	11/12	M	6%		55.2	52.9	75.8	89.9	96.9	
	11/12	E	6%		45.6	62.4	74.8	91.4	101.5	
	12/13	M	6%		33.4	54.7	73.4	81.6	100.8	110.9
	12/13	E	6%		41.3	61.8	77.1	85.7	103.2	
	13/14	B	7%							106.2
	13/14	M	7%		99.0					
	13/14	M	7%			50.4	68.7	82.0	89.7	

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Spelling	13/14	E	7%			119.5				
	13/14	E	7%				61.4	74.1	88.4	97.2
	14/15	B	9%							107.4
	14/15	M	9%			121.9	153.8			
	14/15	M	9%					80.3	84.4	104.8
	14/15	E	9%			151.2	175.5			
	14/15	E	9%					90.0	92.3	113.0
	11/12	M	6%			115.1	120.5	123.6	134.7	140.5
	11/12	E	6%			114.1	121.3	130.0	139.9	117.7
	12/13	M	6%			108.3	117.4	127.4	132.6	139.2
	12/13	E	6%			113.4	120.6	132.3	136.3	122.0
	13/14	M	7%			108.8	118.0	127.1	135.5	134.6
	13/14	E	7%			113.6	118.4	133.8	139.9	110.5
	14/15	M	9%			151.6				
	CITO Taal voor kleuters	14/15	M	9%			117.1	133.7	135.6	141.5
14/15		E	9%			208.8				
14/15		E	9%				119.8	137.5	138.4	143.2
11/12		M	6%	66.9	70.2					
11/12		E	6%	81.0	82.1					
CITO Woordenschattoets	12/13	M	6%	65.6	73.9					
	12/13	E	6%	75.3	88.8					
	11/12	M	6%			53.2	49.8	59.0	76.9	83.7
	11/12	E	6%			53.6	62.4	68.4	81.8	90.5
	12/13	M	6%			37.8	43.2	64.4	78.0	88.8
	12/13	E	6%			51.8	60.8	68.4	79.7	97.0
	13/14	M	7%			49.0	50.0	63.6	76.7	84.5
	13/14	E	7%			57.9	58.3	66.5	78.9	74.3
14/15	M	9%			43.7	60.8	70.0	79.4	97.1	
14/15	E	9%			51.4	62.1			100.0	

5.7. Eindopbrengsten.

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers

Taal

Rekenen

Studievaardigheden

Totaalscore

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Percentage gewogen leerlingen	6%	6%	7%	9%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	11	8	11	8
CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers	11	8	11	8
Taal	67.6	70.5	68.7	202
Rekenen	40.2	40.9	38.5	211
Studievaardigheden	30.3	29.6	29.7	-
Totaalscore	533.2	535.1	533.0	206

In schooljaar 2015 is niet de Cito-eindtoets, maar de Route8-eindtoets afgenomen. In schema:

	Taal	Rekenen	totaal
Groep 8 - 2015	202	211	206
Landelijk gemiddeld BaO	200	203	201

5.8. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Kleutergroepverlenging	0.0%	0.0%	8.3%	0.0%
Doublures leerjaar 3-8	4.2%	1.9%	0.7%	0.7%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	4.2%	2.3%	3.3%	1.3%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar SBO	1.0%	0.0%	0.0%	1.1%
Uitstroom naar SO	0.0%	1.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar BAO	4.8%	9.3%	3.4%	8.9%
Instroom vanuit BAO	1.0%	3.4%	1.1%	1.3%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	2.1%	1.1%	1.1%	2.5%

5.9. Functioneren leerlingen in het VO.

De oud-leerlingen van de Mariaschool zitten na 2 jaar voortgezet Onderwijs veelal nog steeds op het geadviseerde niveau, maar m.n. de Havo-adviezen geven een afwijking.

Gegevens 2010-2011	Lager niveau	Zelfde niveau	Hoger niveau
VMBO-kader		100 %	
VMBO-GT		100 %	
Havo	20 % VMBO-GT	60 %	20 %
Havo / VWO		67 % Havo / 33 % VWO	
VWO		100%	

5.10. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft op 28 februari 2012 een onderzoek verricht naar de kwaliteitsverbetering bij de Mariaschool, dit n.a.v. eerder geconstateerde tekortkomingen in de opbrengsten, het onderwijsleerproces en de naleving van de wettelijke vereisten.

Op grond van de bevindingen op 28 februari 2012 is aan de Mariaschool het basisarrangement toegekend. (zie inspectierapport)

5.11. Huisvesting

De Mariaschool heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Rolstoeltoegankelijk	Hal / entree
Hal kleutergedeelte	4 kleutertoiletten
Kleuterlokaal	Invalidentoilet
Magazijn	IB-ruimte
Centrale hal met computerstraat en bibliotheek	Directiekantoor incl. administratieruimte
Team c.q. koffiekamer met keukentje	3 leslokalen

1 (les)lokaal t.b.v. PSZ en BSO	Speelzaal annex aula
Magazijn incl. kopieergedeelte	2 x 3 toiletruimte
Buitenberging voor kleuter materiaal	Buitenberging opslag e.d.

5.12. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- Veiligheid / pedagogisch klimaat: dit is in het laatste jaar sterk verbeterd hetgeen door personeel, ouders en leerlingen ook als zodanig wordt herkend en beoordeeld.
- De ouders zijn betrokken bij de school, de ontwikkeling en het leren van hun kind(eren) op school.
- De medewerkers ervaren de samenwerking en participatie van de ouders als prettig en waardevol
- De leerlingen zijn betrokken bij en zijn in groeiende mate eigenaar van hun leren
- De kinderen vinden het prettig op school, hun welbevinden is goed
- De opbrengsten zijn op peil
- Er zijn goede stappen gezet richting Brede School (Certificaat in juli 2015)

Uit de ouder- en leerling-enquête kwam verder naar voren dat er nog aandacht mag blijven voor het omgaan met sociale media, het gedrag op het plein en de aantrekkelijkheid van de lessen. De informatie over de vorderingen mag ook nog verbeteren.

De genoemde zaken zijn meegenomen in de sterkte- / zwakte-analyse (zie hoofdstuk 6) en hebben geleid tot de plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van de Mariaschool wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In de onderstaande SWOT-analyse schetsen we deze interne en externe ontwikkelingen, kansen en bedreigingen. Uit deze ontwikkelingen en kansen/bedreigingen worden conclusies getrokken. Deze conclusie is eigenlijk het geheel van de visie en missie van de Mariaschool.

Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

SWOT-analyse

sterk	zwak
<ul style="list-style-type: none"> - Nieuw team - Duidelijke overlegstructuur - Betrokkenheid ouders (oudercontact) - Sfeer en pedagogisch klimaat - Collegialiteit (voor elkaar klaar staan) - Inzet van Snappet - PSZ en BSO in de school - Bieb en ouders in de school - Nieuwe ideeën wordt over nagedacht - Beleefd zijn naar elkaar / positieve benadering - Communicatie naar ouders - Gymaanbod (tijdelijke vakleerkrachten) 	<ul style="list-style-type: none"> - Over nieuwe ideeën wordt niet altijd nagedacht - Taalvaardigheden (leerlingen) Soms beperkte woordenschat - Aanbod Engels onvoldoende naar VO toe - Zorgstructuur (praktisch afstemming, bijv. groepsplannen) - Gebrek aan muziek, handvaardigheid, creatieve vakken (schoolbreed) - Wie is waar verantwoordelijk voor - Taalmethode - Tijdsdruk - Combinatiegroepen - Info ouders m.b.t. voortgang van de leerlingen - Weinig profilering naar buiten - Betrokkenheid bij elkaars klas
kans	bedreiging
<ul style="list-style-type: none"> - Hulpvaardige ouders - Betrokkenheid ouders - Brede school - Omgeving - Voorschoolse groep - Huiswerkklas - Samenwerken/fuseren met een andere school - Verbinding met andere scholen - Breinklas - Overkoepelend bestuur "De Waarden" 	<ul style="list-style-type: none"> - Meer probleemkinderen - Minder leerlingen - Te grote betrokkenheid ouders - Formatie, continuïteit personeelsbestand - Verlies eigenheid

Verder te onderzoeken en / of te ontwikkelen en in de komende schoolplanperiode:

Financiën
Stabiel team en duidelijke aansturing Indeling van de groepen Samenwerken met andere scholen binnen de stichting
Onderwijskwaliteit
Doorgaande lijn op alle gebied Coöperatief werken Expressie /drama /muziek voor alle kinderen Borging aanpak kanjermethode Gestructureerd en cyclisch aanbod buitenschools aanbod Vaste, heldere zorgstructuur Een gestructureerd en cyclisch cultuuraanbod binnen school Groepsoverstijgende activiteiten (bijv. bij handvaardigheid) Heldere taken en bevoegdheden voor iedereen Duidelijke jaarplannen en jaarplanning /toetskalender Actualiseren en implementeren kwaliteitshandboek Werken met heterogene groepen? Brede school inhoud geven binnen de school/onderwijs Duidelijke schoolprofiel (opnieuw inhoud geven) Samenwerken met andere scholen binnen de stichting uitbouwen Collegiale consultatie structureel inzetten
Innovatie
Engels voor de hele school Tablets door de hele school, Computervaardigheid uitbreiden Continuurooster/5 gelijke dagen model Taalmethode /woordenschat vernieuwen Snappet verder uitwerken en invoeren Gestructureerd aanbod voor alle kinderen ICT (denk aan WIG) Schoolbrede implementatie van individuele (ambitie) gesprekken met leerlingen
Personeel
Scholing en training Kanjer, Scholing gesprekstechnieken Specialisten binnen de school op gebied van rekenen, taal, gedrag, motoriek, muziek.. Talenten van leerkrachten inzetten (bijv. de een geeft geschiedenis, de ander biologie,...) Implementatie bestuursakkoord / lerarenregister /directeurenregister
Communicatie
In kaart brengen wat ouders /omgeving kan toevoegen aan een beredeneerd onderwijsaanbod Scholing gesprekstechnieken met ouders/leerlingen Herijking van aantal gesprekken met ouders en met leerlingen (schoolbreed) Schoolbrede implementatie van individuele (ambitie) gesprekken met leerlingen Website van de school meer inhoud geven Meer naar buiten toe treden (profilering van de school) Bibliotheek aanbod uitbreiden voor peuterspeelzaalkinderen/ volwassenen? Helder zijn naar externen over je schoolprofiel Helder zijn over educatief partnerschap

Bovenstaande heeft geleid tot plannen voor de komende 4 jaren. Deze zijn hieronder schematisch weergegeven. (hoofdstuk 7: Meerjarenbeleid)

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

	Financiën	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie
Doelstelling / Resultaten		<ul style="list-style-type: none"> -Differentiatie-vaardige leerkrachten - Leerlijnen helder en geborgd - Gestructureerd / beredeneerd cyclisch aanbod crea-vakken - Divers aanbod 2 – 13 jaar (8.00 – 18.00 op ma., di. en do.) - Kwaliteitshandboek actueel en werkbaar - Kanjerschool 	<ul style="list-style-type: none"> - Engels schoolbreed - Snappet schoolbreed, tablets vervangen - Nieuwe taalmethode - Continu-rooster - individuele gesprekken met leerlingen (ambitie / doelstellingen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kanjerschool - Leerkrachten ingeroosterd op basis van talenten 	<ul style="list-style-type: none"> - Educatief partnerschap - Ouderportaal meer ingericht voor ouders - ambitiegesprekken ouder, kind en leerkracht - Volledig op de hoogte van het nieuws - leerling-portfolio digitaal
2018 - 2019		<ul style="list-style-type: none"> - Leerlijnen helder - Kanjerschool - Bijstellen div. Crea - Coöperatief werken 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie invoering Tablets - Nadenken over nieuw schoolplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Specialisten binnen cluster van scholen - samenwerkend leren 	
2017 - 2018		<ul style="list-style-type: none"> - Leerlijnen uitbreiden/borgen - Leraren geregistreerd volgens gev. systeem - Handboek beschrijven en borgen - invoering diverse crea -coöperatief werken 	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren tablets / vervanging Snappet-tablets Evaluatie Engels gr.3/4 en 1/2 -evalueren continurooster 	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet talenten leerkrachten - leerkracht als coach 	
2016 - 2017		<ul style="list-style-type: none"> - Coöperatief werken - vervolg leerlijnen - herhaling kanjer - Uitbreiding Kwaliteitshandboek - BS aanbod cyclisch - evaluatie en borging (juli) - uitwerking Crea 	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren continurooster - Engels gr 3/4 - Engels gr 1/2 - keuze inzet tablets (Snappet / andere doelen) - evaluatie Snappet gr.3 / 4. 	<ul style="list-style-type: none"> - Borging kanjer - Vervolg scholing - Lerarenregister - gesprekstechnieken - Inventarisatie talenten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambitie-gesprekken met ouders en leerl. - uitleen boeken aan inwoners Langeweg
2015 - 2016		<ul style="list-style-type: none"> - div.documenten Handboek (jan) - + planning tot 2019 - kalender + stappenplan (sept) - Huiswerkklas (okt) - Bieb - Voorschoolse peuters - oriëntatie / plan buitenschools aanbod - afspraken Kanjer - visie op Crea - borging coöperatieve werkvormen - borging directe instructie-model - omschrijving leer-gebieden / leerlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Nadenken over inv. continurooster - Implementatie indiv. gesprekken leerlingen - Taalmethode / incl. woordenschat - Engels gr 5/6 - Snappet gr 3 / 4 - Nadenken over tablets schoolbreed 	<ul style="list-style-type: none"> - Borging kanjer - Collegiale bezoeken - scholing gesprekstechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> - Mail? - Inventariseren hoe nieuws? - herijking gesprekken ouder / kinderen - ambitiegesprekken alle leerlingen + format - herzien vergadercyclus -scholing / gesprekken in kaart brengen

Wat is er al :		- Brede School (startschot juli '15)	- Snappet gr 5/6 en 7/8	- Gesprekkencyclus gestart	- Website school(In ontwikkeling)
Uitgangspunt		- Bieb, ouderen ICT, BSO (zie visiedocument)	- Engels gr 7/8	- Talenten	- profilering school (in ontwikkeling)
		- Aanzet zorgstructuur en schoolprofiel	Snappet tablets gr 5/6 en 7/8		- ambitiegesprekken in groep 7 / 8
		- Cöoperatief leren / Samenwerken	- oriëntatie / besluit nieuwe taalmethode		- dagboek in groep 7 / 8
		- cursussen	- individuele gesprekken groep 7 / 8		
		- Kanjer⇒certificatie / afspraken			
		- methode 'Moet je doen'.			

7.2. Veranderonderwerpen (groei-thema's)

Op basis van bovenstaand schema gaan we:

- optimaal inzetten op het gebied van het taalonderwijs. (Nederlands en Engels)
- actualiseren van het kwaliteitshandboek
- optimaal gebruik maken van ondersteuning d.m.v. ICT-mogelijkheden (Snappet / tablets, Parnassys)
- het eigenaarschap van het leren meer en meer bij de leerlingen leggen
- de communicatie met ouders (gesprekken en Parnassys-ouderportaal)) en leerlingen (ambitie / doelstellingen-gesprekken / portfolio) structureel uitbouwen / ontwikkelen en borgen
- het pedagogisch klimaat blijvend aandacht geven en ontwikkelen (Kanjer / KIJK / Zien)
- verdergaand samenwerken met de omgeving (Brede School)

7.3. Streefbeeld

Taalrijke leeromgeving:

In de gehele school is voor iedereen zichtbaar dat het onderwijs op de Mariaschool zich richt op taalontwikkeling. Woordenschat is een belangrijke peiler. In de lessen wordt de nadruk gelegd op woordenschat. Kinderen zijn er constant op gericht nieuwe woorden te leren.

Engelse taal is mede onderdeel van de algemene taalontwikkeling, passend in een mondiale beeld en wordt aangeboden in alle groepen van de Mariaschool.

Kwaliteitshandboek:

Er is een actueel kwaliteitshandboek. De PDCA-cyclus wordt toegepast, Parnassys Integraal wordt als hulpmiddel gebruikt en de afspraken omtrent kwaliteit en processen zijn helder geformuleerd. De doelen, middelen en werkwijzen voor de leer- en vakgebieden zijn helder omschreven, cyclisch worden deze geëvalueerd en geborgd.

ICT-mogelijkheden:

Op de Mariaschool wordt optimaal gebruik gemaakt van de ICT-mogelijkheden. Leerlingen werken met tablets om zich in de leerstof te bekwamen, leerkrachten volgen de ontwikkelingen, ouders hebben inzage in de vorderingen. Daarbij wordt ingespeeld op de specifieke onderwijsbehoefte van het individuele kind.

Middels Snappet wordt het onderwijs voor de individuele leerling inhoud gegeven, waarbij iedere leerling leerstof op maat (met de daarbij behorende instructie) aangeboden krijgt. Klassikale instructie blijft een vast onderdeel van de les.

Eigenaarschap:

De kinderen zijn eigenaar van hun leren en ontwikkeling. D.m.v. ambitie- en doelstellingengesprekken worden zij bij hun leren betrokken. Neerslag is te zien in het persoonlijke portfolio.

Communicatie:

Ouders worden / zijn betrokken bij de ontwikkelingen. Er zijn korte communicatielijnen d.m.v. mail, nieuwsbrieven, ouderportaal en persoonlijke contacten.

Pedagogisch klimaat:

Er is een heldere doorgaande lijn in regels en aanpak (o.a. Kanjer), kinderen, ouders en leerkrachten geven aan dat zij zich veilig voelen / weten op de Mariaschool. Dit is te zien aan de 'scores' van de tevredenheids-vragenlijsten, observaties en vragen van Zien en te merken aan de sfeer in de school.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een groep en de individuele leerling is in kaart gebracht en er worden handelingsadviezen vanuit KIJK!/ZIEN! toegepast. Handelingsadviezen worden geëvalueerd.

Samenwerken:

Er is samenwerking met diverse groeperingen / doelgroepen uit de Langewegse samenleving / dorpsgemeenschap. De Mariaschool fungeert als Brede School met schoolse en na-schoolse projecten.

7.4. Streefdoelen en normen

Voor de streefdoelen verwijzen we naar de jaarplannen. Alle doelen worden (in bijgestelde vorm) jaarlijks in detail beschreven.

7.5. Consequenties van het beleid

Op basis van het Stichtingsbeleid (t.a.v. identiteit van de organisatie, onderwijskwaliteit en innovatie, personeel en organisatie, communicatie, huisvesting en inrichting en financiën) worden ontwikkelingen in gang gezet en geborgd. Deze zijn uitgewerkt in de jaarplannen.

7.6. Motto

De Mariaschool staat voor

Modern
Activerend
Resultaatgericht
Innovatief
Aantrekkelijk

onderwijs

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Jaarplan 2015-2016
- 3) Schoolprofielen

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: RKBS Maria

Adres: Kloosterlaan 24

Postcode en plaats: 4772 RA Langeweg

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van **25 juni 2015**

d.d. augustus 2015 Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school op **30 juni 2015** die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over het schoolplan.

d.d. augustus 2015 Handtekening voorzitter MR _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Zevenbergen d.d. augustus 2015

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage 2 Jaarplan 2015-2016

Dit jaarplan is een onderdeel van het nieuwe schoolplan 2015-2019 van de Mariaschool en onderdeel van het verbetertraject 2014-2016 van Stichting De Waarden. Het doel is goede stabiele opbrengsten voor alle groepen, boven de inspectienorm en minimaal voldoende voor het landelijk gemiddelde (Niveauwaarde 4.0) waarin de onderwijskundige processen goed lopen. De streefdoelen zijn uitgewerkt in Integraal.

Samengevat gaan we de komende jaren met de volgende veranderonderwerpen (groethema's) aan de slag:

- optimaal inzetten op het gebied van het taalonderwijs. (Nederlands en Engels)
- actualiseren van het kwaliteitshandboek
- optimaal gebruik maken van ondersteuning d.m.v. ICT-mogelijkheden (Snappet / tablets, Parnassys)
- het eigenaarschap van het leren meer en meer bij de leerlingen leggen
- de communicatie met ouders (gesprekken en Parnassys-ouderportaal)) en leerlingen (ambitie / doelstellingen-gesprekken / portfolio) structureel uitbouwen / ontwikkelen en borgen
- het pedagogisch klimaat blijvend aandacht geven en ontwikkelen (Kanjier / KIJK / Zien)
- verdergaand samenwerken met de omgeving (Brede School)

Thema	Doel/opbrengst	Uitvoerenden en tijdpad	Evaluatie
Effectief Taalonderwijs	<p>*Leerkrachten weten wat de essenties van taal zijn en kunnen dit toepassen op de gebieden van TL,BL, Woordenschat.</p> <p>*Invoering nieuwe taalmethode taalactief</p> <p>* leerkrachten kunnen onderdelen van taal goed combineren in een combinatiegroep</p> <p>* Leerkrachten weten Snappet goed te combineren met de nieuwe taalactief</p> <p>*Leerkrachten kunnen goede analyses maken n.a.v. de methodengebonden toetsen en Snappet.</p> <p>* Leerkrachten kunnen het expliciete directe instructiemodel toepassen op de nieuwe taalmethode</p> <p>*Leerkrachten maken gebruik van activerende werkvormen</p>	<p>Edux:Vivian van Alem Stuurgroep: MT</p> <p>Leerkrachten</p> <p>5 studiedagen en tussendoor groepsvisitaties van leerkrachten onderling en MT en Edux.</p>	
Pilot-Invoering Engels in groep 5/6	<p>-Verbetering van de Engelse taal door eerder met Engels te starten.</p> <p>-n.a.v. deze invoering wordt gekeken of Engels door de hele school wordt ingevoerd.</p>	<p>Leerkracht groep 5/6 i.s.m. groep 7/8 team</p> <p>Tussentijdse terugkoppeling op de teamvergadering</p>	
Invoering Snappet in groep 4 t/m 8	<p>*Leerkrachten maken goede analyses en verwerken dit in een adequaat aanbod voor de leerlingen</p> <p>*Er is een evenwicht tussen schriftelijke verwerking en het werken met tablets</p> <p>* Leerlingen en ouders worden gestimuleerd</p>	<p>Edux: Simone Schrier MT Team</p>	

Snappet.	om Snappet ook thuis toe te passen		
Pedagogische klimaat	<p>*Borging pedagogisch klimaat</p> <p>*Kanjertaining: behalen certificaat</p> <p>*Beschrijving en invulling van de werkzaamheden van de Anti-pest coördinator</p> <p>*Leerkrachten maken optimaal gebruik van het instrument Zien</p>	<p>Edux: Willeke Essing IB'er</p> <p>Expertisecentrum</p>	
Brede school	<p>*Uitvoering van het visiedocument: Projecten tijdens en na schooltijd i.s.m. de Roef en de werkgroep brede scholen Moerdijk</p> <p>*Inventariseren van de behoefte en indien nodig opstarten Huiswerkklas groep 5 t/m 8</p> <p>*Opgeleide Interne Cultuur Coördinator</p> <p>*Oriëntatie op de invulling van de Crea-vakken</p>	<p>ICC'er MT Team</p> <p>MT</p> <p>Marc</p> <p>ICC'er MT Team</p>	
Kwaliteitshandboek	Een actueel kwaliteitshandboek met de procedures, afspraken en protocollen.	MT	
Ambitiesprekken met kinderen	Leerkrachten kunnen volgens een model ambitiesprekken voeren, waardoor het eigenaarschap van leerlingen vergroot wordt.	Edux: Simone Schrier Team	
Communicatie met ouders	Meer gebruik maken van het ouderportaal van Parnassys: uitnodigingen en informatie delen	MT ICT-coördinator	
Parnassys	Optimaal gebruik maken van de groepskaart van Parnassys. Onderzoeken of de groepsplannen ondergebracht kunnen worden in de groepskaart.		