



Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

Datum : 16-04-2019 (Op Mariaschool)
 Voorzitter : LH
 Notulist : WJB
 Tijdbewaker :
 Gast :
 Aanwezig : (MB), (WC), (MK), (NE), (RL), (AG), (SA), (MU), (LS), (WJB), (LH)
 Afwezig :

	Agendapunt: Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	Inbrenger & Tijd: Wie & min	Bedoeling van behandeling agendapunt: Ter informatie / Ter bespreking / Besluit / Advies/ Ter goedkeuring	Informatie / Voorstellen / Adviezen: Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	Besluit(en) / afspraken: (niet altijd van toepassing)	Actie: ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
1	Notulen vorige vergadering (opmerkingen en acties)	Allen 5 min				
2	Mededelingen en rondvraag (zakelijk en persoonlijk)	Allen 5 min		- Uitnodiging MR-leden vooronderzoek Verus		
3	Vaststellen van de definitieve agenda	Team 5 min				
4	Aangeleverde agendapunten ouders Mariaschool	Maria 30 min		<ul style="list-style-type: none"> - Hoe kunnen we in de vergadering meer interactie krijgen en meer inbreng van ouders en leerkrachten? Nu is het vooral informatief. - Hoe kunnen we als beide MR-en samen onze kennis meer op peil brengen en verder professionaliseren. Zeker gezien alle ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving die op ons afkomen - Formatie MR schooljaar 2019 – 2020. De termijn van MB loopt af en zij stelt zich niet herkiesbaar. Hoe is dat bij De Regenboog? - Bespreking van de citoresultaten 		



Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

	Agendapunt: Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	Inbren-ger & Tijd: Wie & min	Bedoeling van behandeling agendapunt: Ter informatie / Ter bespreking / Besluit / Advies/ Ter goedkeuring	Informatie / Voorstellen / Adviezen: Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	Besluit(en) / afspraken: (niet altijd van toepassing)	Actie: ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
5	Aangeleverde agendapunten ouders Regenboog	Rege-boog 20 min		<ul style="list-style-type: none"> - Wat besproken in Kwaliteitskring op Regenboog - Continurooster - Ambitiesgesprek met kind/rapportfolio - Wat is de reden van 2x rapport per jaar? Weinig terugkoppeling eerste half jaar. - Plezier in gym lijkt bij enkele leerlingen af te nemen. - Nogmaals melding maken schooltijden groep 3 - Waarom alleen projecten voor plusgroepen? Er zijn zoveel leerlingen gebaat bij 'een andere manier van leskrijgen'. - Wanneer wordt leerlingenraad 'ververst'? 		
6	Continurooster	Allen 20 min		<ul style="list-style-type: none"> - In de Kwaliteitskring op de Mariaschool kwam naar voren dat een continurooster wellicht iets zou zijn op die locatie. - Wat is de stand van zaken op De Regenboog? - Gaan er stappen ondernomen worden? - Zo ja, alleen op de Mariaschool of ook op De Regenboog? - Welke stappen? 		
7	De weg naar 'meer inclusief werken'	Allen/ Marleen 20 min		<ul style="list-style-type: none"> - Vraag vanuit Mariaschool: Aannamebeleid op de Mariaschool, vooral uit groep 1/2 zijn diverse vragen van ouders gekomen hierover. Afgelopen tijd zijn er 3/4 nieuwe kindjes bijgekomen, die allemaal extra ondersteuning nodig hebben. De ouders vinden de balans niet goed meer. 		
8	Teamontwikkeling	Marleen /Allen 30 min		<ul style="list-style-type: none"> - Korte uitleg waar we vandaan komen middels Koersplan en wat behandeld tijdens studiemiddag/avond? - Coöperatieve werkvorm met als vraag: 'Wat is ons gezamenlijke doel als MR'? (waarom, hoe, wat) 		
9	Concept formatie	Marleen 10 min		<ul style="list-style-type: none"> - Vernieuwde groepsindeling Mariaschool - 'Poppetjes' worden begin juni gedeeld met MR 		



Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

	Agendapunt: Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	Inbren-ger & Tijd: Wie & min	Bedoeling van behandeling agendapunt: Ter informatie / Ter bespreking / Besluit / Advies/ Ter goedkeuring	Informatie / Voorstellen / Adviezen: Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	Besluit(en) / afspraken: (niet altijd van toepassing)	Actie: ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
10	GMR	Wouter Jan 10 min		<ul style="list-style-type: none"> - Zijn er vragen en opmerkingen gemaïld over document Risicomanagement? - Besproken punten GMR 		
11	Rondvraag	Allen 10 min				